

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZASOBÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LASECZNIE ORAZ JEJ FILII

§ 1.

1. Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Lasecznie i jej filii w: Ławicach, Rudzienicach, Siemianach i Ząbrowie oraz prawa i obowiązki użytkowników.
2. Rejestracja użytkownika następuje po okazaniu dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej oraz poprawnym wypełnieniu karty użytkownika.
3. Rejestracja użytkownika poniżej 15 roku życia następuje za zgodą opiekuna prawnego.
4. Użytkownik korzysta ze zbiorów osobiście i jest identyfikowany na podstawie przypisanego mu numeru użytkownika.
5. Użytkownicy korzystają ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Lasecznie i jej filii nieodpłatnie.

§ 2.

1. Użytkownik ma prawo do nieodpłatnego wypożyczania zbiorów na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Użytkownik ma prawo otrzymać zdalny dostęp do zbiorów cyfrowych udostępnianych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lasecznie oraz jej filie.
3. Użytkownik ma prawo do nieodpłatnego korzystania na miejscu ze zbiorów oraz cyfrowych repozytoriów i katalogów bibliotecznych.

§ 3.

1. Użytkownik ma obowiązek dbania o udostępnione mu zbiory, zwracania ich w stanie nie pogorszonym oraz zgłaszania zauważonych uszkodzeń.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych zbiorów w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Użytkownik ma obowiązek zachowania ciszy i porządku oraz niespożywania posiłków i napojów w pomieszczeniach Gminnej Biblioteki Publicznej w Lasecznie i jej filiach.

§ 4.

1. Użytkownik może wypożyczyć jednocześnie ograniczoną liczbę zbiorów:
 - a. książki – łącznie do 10 woluminów;
 - b. nośniki multimedialne – do 3 pozycji;
2. Obowiązują następujące okresy wypożyczenia:
 - a. książki – do 30 dni kalendarzowych;
 - b. nośniki multimedialne – do 30 dni kalendarzowych;
3. Użytkownik ma prawo jednokrotnego przedłużenia okresu wypożyczenia o następujące okresy:
 - a. książki – do 14 dni kalendarzowych;
 - b. nośniki multimedialne – do 14 dni kalendarzowych;
4. Zamiar przedłużenia okresu wypożyczenia powinien być zgłoszony przez użytkownika na adresy e-mail poszczególnych bibliotek:
 - gbp_laseczno@goklaseczno.pl,
 - gbp_rudzienice@goklaseczno.pl,
 - gbp_lawice@goklaseczno.pl,
 - gbp_siemiany@goklaseczno.pl,
 - gbp_zabrowo@goklaseczno.pl,telefonicznie lub osobiście.
5. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
 - czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy Iława albo wypożycza szczególnie cenne książki - wysokość kaucji określa się na 40 zł.
 - wypożyczenie czytelnika e-booków – wysokość kaucji określa się na 50 zł.
 - czytelnik, od którego pobrano kaucję w roku poprzednim, zobowiązany jest do dokonania uzupełniającej wpłaty do wysokości obowiązującej w danym roku.
 - czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z biblioteki, powinien poinformować Bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem jej wycofania.
 - po upływie 12 miesięcy zaprzestania korzystania z wypożyczalni, kaucja nieodebrana przez czytelnika przechodzi na dochód Biblioteki.

§ 5.

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty kar za zwrot wypożyczonych zbiorów po terminach ustalonych w niniejszym regulaminie:
 - a. za wolumin książki – 0,50 zł za każdy dzień;
 - b. za pozycję na nośniku multimedialnym – 0,50 zł za każdy dzień;
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Lasecznie oraz jej filie może odstąpić na wniosek użytkownika od naliczenia kar w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych czynnikami niezależnymi od użytkownika.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za udostępnione mu zbiory.

4. Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za zniszczone, zdekompletowane lub utracone zbiory w wysokości:
 - a. książki – 50 zł za wolumin lub równowartości rynkowej woluminu powyżej tej kwoty;
 - b. nośniki multimedialne – 50 zł za pozycję lub równowartości rynkowej pozycji powyżej tej kwoty;
5. Użytkownik ma prawo zakupu nowego woluminu tego samego lub nowszego wydania książki, nowego egzemplarza tej samej pozycji na nośniku multimedialnym.
6. Konto użytkownika niewywiążującego się z warunków określonych w § 5 ulega zawieszeniu do dnia uregulowania naliczonych kar i opłat.

§ 6.

1. Użytkownik akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu dokonując rejestracji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lasecznie i jej filiach.
2. Użytkownik nie stosujący się do niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lasecznie.
3. Użytkownik ma prawo wyrejestrowania się po zwróceniu wypożyczonych zbiorów oraz uiszczeniu kar i opłat, jeśli zostały naliczone.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się szczegółowe regulacje obowiązujące w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lasecznie i jej filiach..